

# ASESORAMIENTO EN ARAGON

## AÑO 2013

Marta Naya Murillo



# EL ASESORAMIENTO...

**“CONSTITUYE EL PRIMER CONTACTO DE LAS PERSONAS CON EL DISPOSITIVO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN, Y PERMITE LA ACOGIDA INICIAL DE QUIENES VOLUNTARIAMENTE DESEAN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO”.**

## REQUISITOS PARA SER ASESOR Y/O EVALUADOR.

- a) EXPERIENCIA DE AL MENOS 4 AÑOS EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES COLECTIVOS:
- Profesorado con atribución docente en la Familia correspondiente
  - Formadores/as especializados en las UC que se especifiquen.
  - Profesionales expertos en las UC que ise especifiquen.
- b) SUPERAR UN **CURSO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA** organizado o supervisado por las administraciones competentes.

Las personas designadas para el asesoramiento no podrán participar como evaluadores en una misma convocatoria.

# PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DEL ASESOR

- Nombramiento y comunicación del centro gestor asignado.
- Asignación de candidatos.
- Reunión asesores y Jefe de Departamento EAC .
- Sesión colectiva en el centro gestor (Jefe EAC, Asesores y candidatos asignados al centro).
  - 1ª Parte ( Todos)
    - Acogida y presentación.
    - Breve explicación a los candidatos sobre el procedimiento.
    - Información sobre la documentación a aportar por el candidato
    - Desarrollo de las sesiones de asesoramiento y documentos a utilizar.
  - 2ª Parte ( Cada asesor con sus candidatos)
    - Planificar el calendario de las sesiones individuales con cada candidato.
    - Presentación cuestionario autoevaluación.

## Sesiones de asesoramiento Individuales

Con el objetivo de preparar con el candidato su historial profesional y formativo como evidencia de su competencia.

- Revisión y comprobación requisitos.
- Cuestionarios de autoevaluación.
- Solicitud y revisión de los documentos del Dossier de competencias, (si los documentos que se aportan no son originales, deberán ser cotejados con el original y firmados por el asesor, antes de incorporarlos al expediente del candidato)
- Asesoramiento y consejo orientador.
- Entrega de la encuesta de satisfacción a los candidatos

Se realizarán las sesiones necesarias, adecuándose a las necesidades de cada candidato.

Marta Naya Murillo

## Preparación de informes.

- Dossier de competencias
- Ficha de sistematización de evidencias.
- Imprimir el documento de inscripción y pago de tasas.

## Reunión con los candidatos

- Entrega y firma de informe de asesoramiento
- Entrega de documentos inscripción y pago de tasas a los candidatos.
- Resolución incidencias.
- Instrucciones a los candidatos sobre presentación de documentos de inscripción en evaluación en le centro gestor.

# POSIBLES DOCUMENTOS DEL DOSSIER DE COMPETENCIA

- **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- Certificados de experiencia laboral, de empresa. Actual y anteriores.

- **OTRAS EXPERIENCIAS (voluntariado...)**

- Certificados de participación o actividades realizadas

- **FORMACIÓN**

- Certificados oficiales de estudios realizados
- Certificados de cursos de formación
- Proyectos, trabajos, publicaciones..

- **ENTREVISTA PROFESIONAL CON FINES DE ASESORAMIENTO**

- Observaciones del asesor.

# Informe de asesoramiento

## INFORME DEL ASESOR/A PARA EL CANDIDATO/A

### DATOS PERSONALES DEL CANDIDATO/A

Apellidos: GÓMEZ PALACIOS      Nombre: ROSA  
NIF/NIE: 18028038Z

### DATOS DEL ASESOR/A

Apellidos: MATEO OLMOS      Nombre: BLANCA

### ASESORAMIENTO SOBRE LA UNIDAD DE COMPETENCIA

UC1017\_2: Desarrollar intervenciones de atención física dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.

### DIAGNÓSTICO DEL ASESORAMIENTO

Se recomienda su inscripción en la fase de Evaluación: 

SI	X
NO	

Propuesta de formación necesaria para completar la Unidad de Competencia (si procede):

En Zaragoza a 18 de marzo de 2012



Firma del asesor/a,  
Blanca Mateo Olmos

### DECISIÓN DEL CANDIDATO/A

El/la candidato/a decide inscribirse en la fase de evaluación 

SI	X
NO	

En Zaragoza a 18 de marzo de 2012

Firma del candidato/a,  
Rosa Gómez Palacios



<sup>1</sup> Ejemplar para el dossier



“Muchas gracias por su atención”

Marta Naya Murillo

